



COMUNE DI TERME VIGLIATORE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via del Mare, 69 C.A.P. 98050 C.F. 00158240838

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPI DA TENNIS VIA A. DE GASPERI. – PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2028 CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI, DAL 01/01/2029-31/12/2032.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- l’art. 6 commi 2 e 3 del D.Lgs. 38/2021 rubricato “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019 n. 86 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”
- Il D.Lgs. 36/2023 rubricato “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 “
- la Delibera di Giunta 174 del 10/12/2025 avente ad oggetto “Gestione degli impianti sportivi – indirizzi e provvedimenti”;
- la propria determinazione n. 661 del 12/12/2025 con la quale sono stati approvati i contenuti del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

Che il **Comune di Terme Vigliatore**, ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023, intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo per la pratica del tennis sito in Terme Vigliatore in via A. De Gasperi, al fine di valorizzare il predetto ed agevolarne la fruizione

L’Amministrazione Comunale, in un’ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati, procede alla pubblicazione dell’avviso sul sito del Comune e sull’Albo pretorio on-line, permettendo a tutti gli operatori interessati, in possesso dei necessari requisiti, di manifestare il proprio interesse

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale. non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidatario sarà selezionato sulla base delle proposte che perverranno in risposta al presente avviso.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Le condizioni di svolgimento del servizio sono dettagliate nello Schema di Convenzione approvato con Delibera di Giunta n. 174 del 10/12/2025.

Il Comune di Terme Vigliatore non terrà conto delle manifestazioni di interesse non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Terme Vigliatore – del Mare n. 69 – 98050 Terme Vigliatore (ME) Tel. 090/9700300

Codice Fiscale e Partita IVA: 00 158 240 838

E-mail: info@comune.termevigliatore.me.it

PEC: comunetermevigliatore@pec.it

RUP: Arch. Patrizia Santangelo– Responsabile Area Tecnica

ARTICOLO 2- FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, a perseguire, mediante presentazione di candidature, le seguenti finalità di interesse pubblico:

- valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- consentire un utilizzo pubblico delle strutture diffondendo la pratica sportiva all'interno della comunità locale con iniziative e misure idonee a tutelare il valore sociale della pratica sportiva;
- realizzare, in linea con il principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, una gestione del servizio in collaborazione con altri soggetti, quali le società sportive o le associazioni dilettantistiche o gli enti di promozione sportiva;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- tutelare e valorizzare il patrimonio impiantistico comunale;
- improntare la gestione dei beni pubblici a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole, compatibilmente con la vocazione funzionale degli impianti medesimi, in modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua fruizione da parte degli utenti, ma si ponga anche come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione dell'attività sportiva, senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto e né indiretto.
- ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo

ARTICOLO 3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di cui all'art. 1 del presente avviso mediante stipula di un'apposita convenzione, secondo lo schema allegato (Allegato 3).

ARTICOLO 4 -DURATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE

L' affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi avrà una durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, fatta salva la possibilità di proroga per ulteriori anni tre e comunque nel rispetto delle condizioni normative vigenti al momento della scadenza.

ARTICOLO 5- SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare - singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire - le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale od operativa nel Comune di Terme Vigliatore;
- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva del calcio;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- g) inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durec), se sottoposti agli obblighi;
- i) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- j) non aver avuto diffide da parte del Comune di Terme Vigliatore per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- k) non aver in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Terme Vigliatore nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Terme Vigliatore negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- l) non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Terme Vigliatore responsabili del presente procedimento.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente

unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Terme Vigliatore, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato 2),

La documentazione dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo comunetermevigliatore@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 18/12/2025 (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione) unitamente agli altri allegati sopracitati.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di gestione mediante concessione dell'impianto sportivo comunale campi da tennis sito in via A. De Gasperi".

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B – "Offerta Tecnico-Gestionale";

La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà comprendere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Terme Vigliatore. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l'esclusione dalla procedura, nonché indicare l'indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione della stessa;
- b) Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- c) Copia dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- d) Attestazione di affiliazione ad una federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal Coni; in caso di Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Associazioni di Volontariato (ODV) documento di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e di assenza di cancellazione in corso;

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i: - mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

In caso di raggruppamento temporaneo, ogni soggetto dovrà produrre e sottoscrivere il modulo di manifestazione di interesse a) e produrre gli allegati b), c), d), e) e dovrà essere inserito nella busta 1)

l'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo, da cui si evinca con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione degli impianti sportivi è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo dichiarato in fase di manifestazione di interesse. La proposta progettuale del raggruppamento temporaneo determina la responsabilità solidale di tutti i soggetti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

I contenuti riportati nell'allegato fac simile "Modulo per la manifestazione di interesse" devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

La BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta "PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO E MIGLIORIE"; nella stessa va inserita, sia il progetto sportivo, sia il progetto gestionale, nel quale dovranno essere evidenziati e descritti i punti indicati quali Criteri di valutazione e che illustri le modalità operative e la modalità di conduzione generale, specificando ad esempio:

- il programma degli interventi finalizzati a favorire l'aggregazione sociale (inclusi diversamente abili e anziani) e giovanile,
- le attività sportive svolte nel territorio comunale con l'indicazione del numero di anni,
- l'esperienza nel settore sportivo con indicazione del numero di anni
- indicazione dell'esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi con numero di anni;
- le proposte innovative di tipo gestionale volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, al fine di ottimizzarne l'utilizzo evidenziando orari di apertura e attività sportive che si intendono attivare;
- il numero di anni di partecipazione ai campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di
- promozione sportiva,
- la struttura organizzativa del soggetto con specifica sul personale in servizio e sulla qualificazione professionale degli istruttori e allenatori, nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione.

ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il candidato gestore viene reso edotto che dovrà assumere a proprio carico la cura e le spese: per la manutenzione ordinaria dei campi da gioco, degli impianti e dei locali annessi e delle corti; per il personale addetto alla custodia, alle pulizie e comunque al complessivo funzionamento dell'impianto; per il pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua, gas, telefono, previa intestazione dei relativi contratti, compresi l'assistenza, il collaudo e /o la revisione periodica degli impianti; per l'apposizione degli estintori e per i relativi controlli/revisioni periodici; per il materiale di consumo necessario alla ordinaria gestione dell'impianto; per la riparazione e sostituzione di attrezzature; per il collaudo/ revisione periodica degli impianti tecnologici e del locale caldaia, ivi compresa l'assistenza e fornitura per lo smaltimento dei rifiuti secondo le vigenti normative.

ARTICOLO 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE PROPRIETARIO.

Restano a carico del Comune proprietario dell'impianto gli oneri per la manutenzione straordinaria. Il Comune si riserva la facoltà di erogare un contributo annuo nella misura strettamente necessaria al mantenimento dell'equilibrio economico complessivo della gestione ordinaria.

ARTICOLO 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dalla convenzione che andrà a sottoscrivere, adottando ogni cautela e misura necessaria a che l'impianto sia tenuto in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A tal fine, il concessionario sarà tenuto alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile di tipo "all risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a 1.000.000,00 € senza limite per persone e cose, da produrre prima della sottoscrizione della convenzione.

ARTICOLO 10 - TARIFFE D'USO.

Le quote e le tariffe d'uso degli impianti, stabilite dall'Ente, saranno corrisposte direttamente al gestore dagli utenti esterni, dai soci e/o associati e da altre associazioni fruitrici e sono di esclusiva spettanza del medesimo. È comunque facoltà del Comune in corso di vigenza della Convenzione, introdurre e/o modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La documentazione da presentare in sede di presentazione della candidatura dovrà consentire di valutare, sia il progetto sportivo (attraverso l'analisi del documento denominato **piano di conduzione dell'impianto**), sia il progetto gestionale (attraverso l'analisi del documento denominato **piano di gestione dell'impianto**).

Il piano di conduzione dell'impianto è il documento, redatto dal candidato gestore, nel quale vengono descritte le attività che il medesimo intende svolgere e/o agevolare all'interno dell'impianto; viene specificato il calendario dei giorni e degli orari destinati al sodalizio gestore e alla fruibilità pubblica da parte di terzi (privati cittadini, istituti scolastici, altre realtà associative) per attività in ogni caso compatibili con la destinazione funzionale.

Il piano di gestione è il documento, redatto dal candidato gestore, nel quale vengono elencati nel dettaglio tutti gli adempimenti e i rispettivi oneri che il medesimo sosterrà per garantire la corretta ordinaria gestione.

Il piano di conduzione avrà una valutazione per un massimo di 60 punti secondo i seguenti criteri:

a	ELEMENTI CHE DESCRIVONO LA RAPPRESENTATIVITA' DEL CANDIDATO GESTORE	punteggio massimo
---	---	-------------------

a.1	Documentata esperienza in ambito sportivo attinente alla destinazione funzionale dell'impianto: - Fino a 5 anni.....punti - oltre 5 anni e fino a 10 anni.....punti -oltre 10 anni15 punti (N.b.-le frazioni di anno si considerano intera annualità solo se superiori a 6 mesi)	15 punti
a.2	Numero degli associati: - da 1 a 50 associati 2 punti -da 51 a 100 associati 3 punti - oltre 100 associati 5 punti	5 punti
	totale punteggio massimo per lett. a	20 punti
b	ELEMENTI CHE COMPROVANO PRECEDENTI ESPERIENZE NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI	
b.1	Esperienza acquisita nella gestione degli impianti simili: fino a 3 anni.....0 punti da 3 a 6 anni.....punti superiore a 6 anni10 punti (N.b.-le frazioni di anno si considerano intera annualità solo se superiori a 6 mesi)	10 punti
	totale punteggio massimo per lett. b	10
c	GESTIONE DELL'IMPIANTO APERTA A FORME DI UTILIZZO ALTERNATIVE E APERTE ALLA CITTADINANZA, COMUNQUE ATTINENTI ALLA DESTINAZIONE FUNZIONALE	punteggio massimo
c.1	Si valuta la comprovata capacità del gestore di contemperare la propria attività sportiva con spazi e attività alternative – aperta alla cittadinanza e/o ad altri sodalizi associativi e/o istituzioni scolastiche- purchè compatibili con la destinazione funzionale dell'impianto	15
c.2	Capacità di organizzare manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto e/o esperienza acquisita nella realizzazione di progetti inclusivi di avviamento allo sport per soggetti diversamente abili	15
	totale punteggio massimo per lett. c	30

TOTALE punteggio massimo conseguibile per il Piano di conduzione dell'impianto
(a+b+c= 60 punti)

Il piano di gestione avrà una valutazione per una massimo di 40 punti secondo i seguenti criteri:

d	Progetto gestionale-ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	punteggio massimo
d.1	Numero di operatori/associati che si dedicheranno alla cura dell'impianto Da 1 a 3 punti 2.5; -oltre 3 punti 5;	5 punti
d.2	Verrà valutato il progetto gestionale limitatamente alla parte che contiene all'impegno da parte del gestore di effettuare a propria cura e spese interventi di manutenzione ordinari diretti al complessivo miglioramento della funzionalità dell'impianto	10 punti
	totale punteggio massimo per lett. d	15 punti
e	PROPOSTA DI BILANCIO PREVENTIVO IN ENTRATA E IN USCITA	punteggio massimo
e.1	Verrà valutato il progetto gestionale con particolare attenzione alla comprovata capacità del gestore di garantire tendenzialmente l'equilibrio economico finanziario nella gestione ordinaria con risorse proprie.	25 punti
	Totale punteggio massimo per lett. e	25 punti

TOTALE punteggio massimo conseguibile per il Piano di gestione dell'impianto
(d+e)= 40 punti)

Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il RUP accerterà l'ammissibilità formale delle domande in base a quanto previsto nel presente avviso.

La commissione, anche nel caso di presentazione di una sola istanza, provvederà alla valutazione delle stesse secondo i sopraelencati criteri e potrà procedere all'aggiudicazione in favore dell'istante, solo ove la proposta venga ritenuta congrua e conveniente, nel rispetto dei criteri predeterminati ed in ordine al raggiungimento del punteggio minimo di 70 punti (almeno 42 punti per il piano di conduzione e almeno 28 punti per il piano di gestione).

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai sotto-criteri di cui ai punti C1, C2, D2 ed E1 (criterio solo valutativo), ciascuno dei commissari assegnerà un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

<i>Coefficiente</i>	<i>Livelli di valutazione</i>
1,00	ECCELENTE
0,80	BUONO
0,60	SUFFICIENTE
0,40	MEDIOCRE
0,20	SCARSO
0,00	INADEGUATO

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. Tali coefficienti attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo indicato per ogni criterio.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio. Al termine della valutazione sarà predisposta un'apposita graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Il soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria sarà tenuto a sottoscrivere l'apposita Convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Santangelo Patrizia mail tecnicocomunale@comune.termevigliatore.me.it.

Il medesimo curerà la fase di affidamento della gestione al soggetto la cui proposta sarà ritenuta come la migliore e la più rispondente alle finalità del presente avviso.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso ha uno scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato. La richiesta e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano l'Ente e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al futuro affidamento. Qualora alla scadenza non saranno pervenute istanze di manifestazione di interesse, il Comune si riserva la facoltà di pubblicare l'avviso per ulteriore periodo, anche prevedendo condizioni e modalità differenti da quelle ivi contenute.

ARTICOLO 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Terme Vigliatore.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Terme Vigliatore

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comune.termevigliatore.me.it alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio del Responsabile Area Tecnica.

Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo E-mail: info@comune.termevigliatore.me.it PEC: comunetermevigliatore@pec.it