

COMUNE DI TERME VIGLIATORE
(Città metropolitana di Messina)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(Nominato con D.P.R. del 14/03/2025, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n. 267/2000)

Deliberazione n. 12 del 21/07/2025

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione nel settore amministrativo-contabile al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 21 del mese di luglio, alle ore 12.00 e seguenti, nella sede del Comune di Terme Vigliatore, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

	Nominativo	Funzione	Partecipa
1	Dott. Lucio Catania	Componente	In presenza
2	Dr.ssa Maria Leopardi	Componente	In presenza
3	Dott. Antonio Coppolino	Componente	In presenza

Partecipa alla riunione, nella qualità di segretario verbalizzante, Maria Presti;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

PREMESSO CHE:

il Comune di Terme Vigliatore (ME) con delibera consiliare n. 36 del 24 dicembre 2024, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 14 marzo 2025, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Terme Vigliatore, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 31 marzo 2025 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata presso il Comune di Terme Vigliatore eleggendo quale Presidente il Dott. Lucio Catania.

PRESO ATTO:

della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il processo sotteso alla gestione dissetuale;

PRESO ATTO che l'Area Economico Finanziaria è oberata di molti adempimenti ordinari

dell'ente, ai quali si aggiungono le attività correlate al dissesto;

PRESO ATTO che le funzioni di Segretario Comunale sono svolte in regime di convenzione con il Comune di Roccalumera;

CONSIDERATO CHE:

la Commissione Straordinaria di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, per motivate esigenze, può acquisire consulenze, dotarsi di personale, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 253, comma 3 del Testo Unico degli Enti Locali.

RITENUTO opportuno, per la particolare situazione riscontrata ed eccezionali condizioni rilevate, sin dall'atto dell'insediamento in riferimento alle complesse rilevanti annose ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un supporto in merito, tenuto conto della particolarità della situazione interna dell'Ente ed alla oggettiva difficoltà, dovuta alla carenza di personale avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di elevata professionalità competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali in materia amministrativo-contabile, con particolare riferimento agli enti locali in condizioni di dissesto finanziario, come risulta dal curriculum presentato dal Sig. Scattareggia Rino Giuseppe nato a Melbourne (Australia) il 5/11/1966 e che fa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, e che nel contempo riscuota l'incondizionata fiducia dell'Organo Straordinario di Liquidazione, sì da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;

RITENUTO, altresì, che trattasi di incarico di natura autonoma ed occasionale sottoposto alla sola autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modif. e integrazioni;

RICHIAMATO il consolidato orientamento giurisprudenziale della Magistratura contabile, sia in sede giurisdizionale che di controllo in merito ai principi e criteri direttivi in materia di conferimento di incarichi, dando atto che ricorrono i presupposti legali, così individuati:

a) l'incarico è legato a problemi che richiedono conoscenze ed esperienze specifiche. eccedenti le normali competenze;

b) l'incarico si caratterizza in quanto non implica lo svolgimento di attività continuativa ed ordinaria ma è finalizzato alla soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento dell'incarico del quale debbono costituire l'oggetto e nello specifico *"Tenuta contabile delle poste attive e relativi incassi, iscritte ed iscrivende nel sistema informatico dell'Ente, di competenza dell'OSL, liquidazione delle somme ai creditori, emissione e trasmissione dei pagamenti al Tesoriere, iscrizione agli enti preposti per l'acquisizione documenti di regolarità fiscale e contributiva per i pagamenti,*



iscrizione al SICOGE per l'emissione dei flussi informatici, iscrizione al sistema informativo SIOPE, Piattaforma AGID-Agenzia Italia Digitale".

ACCERTATA la disponibilità del Sig. Scattareggia Rino Giuseppe Responsabile dell'istruttoria Amministrativo-Contabile, in atto in servizio presso il Comune di Milazzo (Me).;

ACQUISITO il nulla osta all'espletamento dell'incarico da parte del Comune di Milazzo (giusto prot. n. 0054713 del 14 luglio 2025);

PRESO ATTO del curriculum vitae del Sig. Scattareggia Rino Giuseppe allegato alla presente, dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata, in Comune in situazione di dissesto economico-finanziario Allegato A;

VISTI

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Atto di orientamento ex art. 154, comma 2 del T.u.o.e.l. sui consulenti ex art. 253 del T.u.o.e.l. del 20/02/2018;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

❖ Di conferire al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe nato a Melbourne (Australia) il 5/11/1966 incarico per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti l'istruttoria delle pratiche, come sopra specificato, ai sensi del D.lgs 165/2001 e ss. mm. ed ii.

❖ Di disporre che l'incarico come sopra conferito avrà la durata a decorrere dalla data di accettazione da parte dell'interessato, previa sottoscrizione del contratto di collaborazione, e fino al 31 Gennaio 2026 con possibilità di proroga sulla base delle necessità della Commissione;

❖ Di determinare il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico, il cui onere è a totale carico della gestione di liquidazione, in € 5.000,00 (Euro Cinquemila), oltre al rimborso spese, debitamente documentato, da erogarsi previa verifica ed attestazione da parte della Commissione della regolare esecuzione della prestazione;

❖ Di dare atto che le somme trovano copertura finanziaria sui fondi dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

❖ Di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;

❖ Di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, a

sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato fino al 31 Gennaio 2026, riservandosi la facoltà, persistendo le necessità come sopra descritte ovvero per sopravvenute esigenze, di proroga dell'incarico; che qui contestualmente si approva;

❖ Di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/7 costo della benzina;

❖ Di approvare lo schema di contratto di collaborazione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato B;

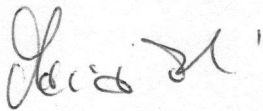
❖ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPR 24.08.1993, n. 378.

❖ Disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione ed, altresì, la trasmissione, tramite il Segretario Generale, al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri tutti e, per opportuna conoscenza, al Collegio dei revisori dei conti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante

(Sig.ra Maria Presti)

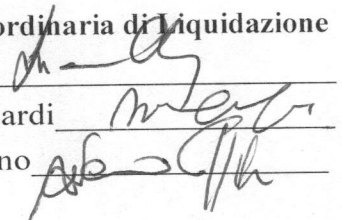


La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dr. Lucio Catania

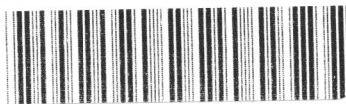
Dott.ssa Maria Leopardi

Dr Antonio Coppolino





Comune di Milazzo
Protocollo generale
N. 0054713 14/07/2025
Prot. E/U/I - E



Al Sindaco
Al Segretario Generale
Al Dirigente del Settore Finanze e Tributi
Città di Milazzo

OGGETTO: Richiesta autorizzazione effettuazione prestazione occasionale.

Il sottoscritto **Scattareggia Rino Giuseppe** nato a **Melbourne (Australia)** il **05/11/1966** C.F. **SCTRG66S05Z700L** residente in **Condrò (ME) Via Giuseppe Verdi, 10** tel. **333/7274603** **dipendente a tempo indeterminato, part time**, di codesta pubblica amministrazione in qualità di **istruttore - inquadrato in ex VI qualifica funzionale** in servizio presso il **Settore Contabilità e Finanze - Ufficio Uscite come responsabile dell'Ufficio Mandati**

Chiede

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 come modificato dalla Legge 06/11/2012, n.190 di essere autorizzato a svolgere il seguente:

incarico di collaborazione, nel settore amministrativo-contabile per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione, da conferire e prorogabile da parte della **Gestione Dissestuale del Comune di Terme Vigliatore** - P.I. o C.F. **00158240838** che sarà espletato con le seguenti modalità:

in presenza presso la sede propria dell'Organo Straordinario di Liquidazione al Municipio del Comune di Terme Vigliatore ed in remoto per un compenso ad incarico di € 5.000,00 (lordi).

A tal fine dichiara

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitto d'interessi;
- che l'incarico sarà svolto fuori orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature del comune di Milazzo;
- l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine
- che sarà comunque assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico.
- Si impegna a presentare, al comune di Milazzo, copia degli atti contrattuali che saranno all'uopo stipulati;
- che autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questo Ente secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

NULLA OSTA

Il Dirigente del II Settore
Locantro dott.ssa Antonia Lucia

Segretario Generale
Mazzù dott.ssa Andreina

Sindaco
Midili dott. Giuseppe

Firma
Scattareggia Rino Giuseppe

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome
Indirizzo
Telefono
E-Mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Scattareggia Rino Giuseppe.
Via G. Verdi, 10 - 98040 Condò (ME).
3337274603.
3337274603@tim.it
Italiana.
05/11/1966
Maschile

Esperienza professionale

Date
Mansione o posizione ricoperta
Principali attività
Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

28/04/1998 al 30/12/2020
Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato (contrattista)
**Responsabile dell'Istruttoria Amministrativa-Contabile
Comune di Milazzo (ME)**
Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.

Date
Mansione o posizione ricoperta
Principali attività
Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

24/09/2007 - 31/05/2009
componente dell'ufficio Staff "Progettazioni Speciali" "Agenda 21 Milazzo Horus Milae"
**Responsabile rendicontazione del progetto all'Amministrazione Regionale cofinanziatrice
Agenda 21 Milazzo Horus Milae c/o Comune di Milazzo (ME)**
Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.

Date
Mansione o posizione ricoperta
Principali attività
Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Per ogni consultazione elettorale/referendaria dal Giugno 2009 ad oggi
Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato (contrattista)
**Responsabile della rendicontazione alla Prefettura (ME)
Ufficio Elettorale Comunale c/o Comune di Milazzo (ME)**
Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.

Date
Mansione o posizione ricoperta
Principali attività
Datore di lavoro

Dall'aprile 2013 all'Agosto 2015 (**I Dissesto del Comune di Milazzo**)
Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato (contrattista)
**Responsabile contabile dell'OSL per tutte le attività finanziarie straordinarie scaturenti dalla
dichiarazione del Dissesto economico del Comune di Milazzo (ME)**
Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con DPR. per la gestione del Dissesto.

Date
Tipo di attività o settore

Dal 01/01/2021 **dipendente Cat. C1 del Comune di Milazzo a tempo indeterminato** (partime)
Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.

Date
Mansione o posizione ricoperta
Principali attività
Datore di lavoro

dall'Agosto 2017 ad oggi (**II Dissesto del Comune di Milazzo**)
Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato – indeterminato
**Responsabile contabile dell'OSL per tutte le attività finanziarie straordinarie scaturenti dalla
dichiarazione del Dissesto economico del Comune di Milazzo (ME)**
Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con DPR. per la gestione del Dissesto.

Date

14/04/2021 ad oggi
Atto di nomina a **Responsabile dell'Ufficio Uscite e coordinatore dell'ufficio** stesso per:
il controllo degli impegni di spesa e delle liquidazioni ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente;
emissione e trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere e rapporti con la Tesoreria stessa;
adempimenti su piattaforma PCC;
collaborazione per preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci comunali.

Date

con Delibera n. 7 del 14/03/2022 al 31/10/2024 (**Dissesto del Comune di Taormina**).
Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Taormina (ME)
Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione nel settore amministrativo-contabile al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione.

Date	con Delibera n. 6 del 20/09/2023 ad oggi (<u>Dissesto del Comune di Militello Rosmarino</u>). Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Militello Rosmarino (ME) Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione nel settore amministrativo-contabile al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione.
Date	con Delibera n. 4 del 04 Luglio 2024 ad oggi (<u>Dissesto del Comune di Monforte San Giorgio</u>). Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Monforte Sam n Giorgio (ME) Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione nel settore amministrativo-contabile al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione.
Istruzione e formazione	
Date	anno 1985
Titolo qualifica	Maturità Scientifica
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A. Meucci" Milazzo (ME)
Date	Settembre - Dicembre 2009
Qualifica conseguita	Patente Europea Uso Computer
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Conoscenze informatiche	Uso di Word ed Excel nelle molteplici funzioni avanzate.
Altre lingue	Inglese
Capacità e competenze in campo sociale	Socio fondatore e Primo Presidente A.C.G. - Associazione Cattolica Giovanile in Condò anno 1990 Sindaco del Comune di Condò (ME) dal Giugno 1994 al Maggio 1998. Sindaco del Comune di Condò (ME) dal Maggio 1998 al Maggio 2003. Vice Sindaco del Comune di Condò (ME) dal Maggio 2003 al Gennaio 2007 (tranne 2006). Consigliere Anziano del Comune di Condò (ME) dal Maggio 2007 al Giugno 2009. Presidente del Consiglio Comunale di Condò (ME) dal 13/05/2019 al 30/12/2020.
Capacità e competenze artistiche	Dal 1985 ad oggi Organista/Direttore del Coro c/o la Parrocchia S. Maria del Tindari in Condò (ME)
Patente	B Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Condò 15/07/2025
Firma	