



COMUNE DI TERME VIGLIATORE  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
Via del Mare,69 C.A.P. 98050 C.F. 00158240838

**ALL. A**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA RELATIVA AL PROGETTO S.A.I. DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE - PROG. N. 1284 - TRIENNIO 2024-2026. CUP E81F24000180001 CIG B43F62265A**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Terme Vigliatore fa parte dal 2016 della rete di enti locali oggi denominata SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, mettendo a disposizione della rete nazionale 26 posti destinati a singoli adulti;

#### **VERIFICATO che**

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 08/05/2023 è stata approvata la prosecuzione del progetto SAI sopra descritto sul territorio di Terme Vigliatore per il triennio 2024/2026;
- Con i D.M. n. 55428 , n.7436, n. 19832 e n. 25454 sono state differite le date di scadenza del Progetto agli stessi patti e condizioni nelle more delle ordinarie procedure di prosecuzione;
- Con D.M. n. 29306 del 01/07/2024 è stata autorizzata dalla Commissione di cui all'art.2 del DM 18/11/2019 la prosecuzione dei progetti Ordinari, MSNA e DM/DS di cui agli allegati elenchi (All.1, 2, 3) che ne costituiscono parte integrante, per il periodo dal 1/07/2024 al 31/12/2026 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

#### **CONSIDERATO**

- che l'Ente Locale, secondo i decreti ministeriali, deve avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le

voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SAI. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.M. Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, l'Ente Locale, essendo tenuto a presentare alla Direzione centrale, tramite il Servizio centrale, con le modalità indicate nel «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR», un rendiconto che deve essere conforme al Piano finanziario preventivo originario o rimodulato successivamente, è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente per l'attività di verifica che si concretizza in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

Verificato che con determinazione dirigenziale, nr RG 832 del 03/12/2024, è stato stabilito di indire una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Revisore Indipendente per la verifica amministrativo – contabile della documentazione relativa al progetto SAI periodo 01/01/2024 – 31/12/2026, con le modalità previste dalla Nota Tecnica allegata al "Manuale unico di rendicontazione S.P.R.A.R.", nonché è stato approvato lo schema di avviso pubblico, il modello di domanda e lo schema di disciplinare;

## RENDE NOTO

Per quanto in premessa è indetta una **selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di**

**Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.AI. del Comune di Terme Vigliatore – Categoria Ordinari – PROG. N. 1284 – triennio 2024-2026, disciplinata come sotto riportato:**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

### **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo

- tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma, oltre ai requisiti sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) aver acquisito esperienza professionale, di revisore dei conti presso pubbliche amministrazioni, per almeno un anno;
- f) di essere in possesso del "requisito di indipendenza" previsto dal Manuale di Rendicontazione SPRAR Marzo 2017.
- g) non trovarsi nei casi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80 del codice dei contratti pubblici.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

Il Revisore è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme e per gravi inadempienze.

#### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo per lo svolgimento dell'incarico è determinato in € 5.000,00 annui, per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge, nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2026, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno. La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria. La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione esclusivamente tramite Pec al seguente indirizzo **comunetermevigliatoire@pec.it** e **non oltre le ore 12:00 del giorno 23/12/2024**, inviando la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il Mod. B) allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- la presentazione oltre il termine richiesto.

#### **ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina del Responsabile Area Amministrativa – Affari Generali”.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

- 1) fino ad un massimo di 45 punti: valutazione titoli di studio;**
- 2) fino ad un massimo di 55 punti: valutazione dell'esperienza maturata.**

Nello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

## 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 45 punti)

<b>a) LAUREA</b> (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 39 punti</i>	
VOTAZIONE	PUNTI
FINO A 97	30
DA 98 A 104	34
DA 105 A 110	38
110 LODE	39

<b>b) LAUREA TRIENNALE</b> ( <i>valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a)</i> ) <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 36 punti</i>	
VOTAZIONE	PUNTI
FINO A 97	27
DA 98 A 104	31
DA 105 A 110	35
110 LODE	36

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a) e b) verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

<b>c) TITOLI SPECIALISTICI</b> (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b). I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. <i>Punteggio attribuibile n° 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.</i> Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. <i>Punteggio attribuibile n° 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.</i>
--

## 2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (max 55 punti)

d) Esperienza per Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti
e) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti
f) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta

idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

#### **ART. 7 - PUBBLICITA'**

L'esito della procedura sarà pubblicizzato sul sito web [www.comunetermevigliatore.me.it](http://www.comunetermevigliatore.me.it).

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Le osservazioni, pervenute entro i suddetti termini, verranno valutate dalla commissione. Nel caso in cui le stesse fossero accolte, si procederà alla ripubblicazione della graduatoria. In caso contrario, decorso il termine di cui sopra, la graduatoria provvisoria precedentemente pubblicata, diventerà definitiva. La predetta graduatoria, successivamente alla pubblicazione, sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula della convenzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante l'invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali;

#### **ART.9 -CHIARIMENTI**

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune di TERME VIGLIATORE e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per email: [servizisociali@comune.termevigliatore.me.it](mailto:servizisociali@comune.termevigliatore.me.it)

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono. Le richieste di informazione e/o chiarimento saranno soddisfatte entro 5 giorni dalla loro formulazione.

#### **ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è il Capo Area Dott.ssa Anna Beatrice Rizzo

Terme Vigliatore 06/12/2024

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Anna Beatrice Rizzo