

COMUNE DI TERME VIGLIATORE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Via del Mare,69 C.A.P. 98050 C.F. 00158240838



CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELLA RETE S.A.I. - TRIENNIO 2024 – 2026.

CIG: B2EF819B0E

Premessa

Con l'emanazione del Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019 , “*Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo (FNPSA) e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale*”, vengono disciplinati modalità e criteri per la presentazione da parte degli enti locali delle domande di prosecuzione per ciascun progetto di cui sono titolari in qualunque momento dell'anno, utilizzando il sistema informatico predisposto dal Ministero. Il Ministero dell'Interno seleziona i progetti di accoglienza integrata, finanziando i meritevoli per il tramite del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo secondo quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, pubblicate nella G.U.R.I. n.284 del 04/12/2019).

Il Comune di Terme Vigliatore titolare di un progetto SAI Ord (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per un totale di 26 posti nella **categoria nuclei familiari, donne monoparentali con bambini e donne adulte singole**.

Il progetto SAI del Comune di Terme Vigliatore è interamente finanziato con il FNPSA per un importo annuo di € 443.443,76.

Che sulla piattaforma ministeriale <https://fnasilo.dlci.interno.it>, in data 06/04/2023, con riferimento ai progetti SAI in scadenza al 31.12.2023, è stato reso noto che “.....gli enti titolari di progetti di seconda accoglienza per categoria Ordinari, in scadenza il 31.12.2023, possono presentare domanda di prosecuzione per il triennio 01.01.2024 - 31.12.2026, per la stessa categoria, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell'Ocdpc 872 del 4 marzo 2022, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al citato D.M.;

Che entro il termine previsto per la presentazione delle domande di prosecuzione, periodo dal 6 aprile 2023 fino le ore 18.00 del 11 maggio 2023) esclusivamente attraverso la piattaforma ministeriale “<https://fnasilo.dlci.interno.it>” utilizzando lo specifico modulo, rinvenibile nella piattaforma asilo, in coerenza con quanto disposto dall'art. 6 delle linee guida del D.M. 18.11.2019 il Comune di Terme Vigliatore ha presentato Domanda di Prosecuzione per il triennio 2024/2026, giusta delibera di Giunta n. 61 del 08/05/2023 il Comune di Terme Vigliatore con la quale è stata confermato l'adesione e l'interesse dell'Amministrazione Comunale alla prosecuzione del Progetto SAI PROG.n.1284 (già SPRAR/SIPROIMI) categoria ordinari, in scadenza il 31/12/2023 per il triennio 01.01.2024 - 31.12.2026.

L'ente locale titolare, tramite la presente procedura di gara, intende individuare il Soggetto Attuatore con presumibile decorrenza 01/11/2024 sino al 31.12.2026, fatta salva la comunicazione di approvazione

della PROSECUZIONE del finanziamento ministeriale per il triennio 2024/2026, per la quale è stata fatta richiesta.

È data facoltà all'ente locale l'estensione per un ulteriore triennio (2027/2029), fatto salvo il finanziamento,

Art. 1 – Oggetto, destinatari

L'oggetto del presente capitolato riguarda la conduzione operativa dei nuclei beneficiari accolti e la gestione amministrativo/contabile e di rendicontazione del servizio di accoglienza integrata, di supporto all'Ente Locale, al fine di rendere attivo e operativo sul territorio comunale il progetto SAI a valere sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – Ministero dell'Interno, secondo l'attuale D.M. 18.11.2019. I servizi di accoglienza integrata sono dettagliati al successivo articolo 2 e sono svolti dal soggetto attuatore in cooperazione e con il coordinamento dell'ente locale titolare del progetto.

I destinatari dell'accoglienza sono i seguenti beneficiari rientranti nella categoria di cui al d.l. n.113/2018 convertito con modificazioni in Legge n. 173/2020: richiedenti protezione internazionale; titolari dei permessi di soggiorno protezione speciale ad eccezione dei casi per i quali siano state applicate le cause di diniego ed esclusione della protezione internazionale; titolari di protezione sociale; vittime di violenza domestica, di calamità, di sfruttamento lavorativo; migranti cui è riconosciuto particolare valore civile; titolari di casi speciali in regime transitorio; stranieri affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età, in prosieguo amministrativo.

Art. 2 –Tipologie dei servizi e realizzazione delle attività

I servizi minimi richiesti sono quelli descritti nelle “*Linee guida*” del DM 18.11.2019 del Ministero dell'Interno e dai manuali redatti dal **Servizio Centrale SAI**, organismo nazionale di supporto per gli EE.LL.: **Manuale Operativo** per il funzionamento del SAI; **Manuale di Rendicontazione**; **Manuale Operatore Banca dati SAI**; **nonché dagli altri documenti e FAQ redatti dal Servizio Centrale e disponibili su sito web: <https://www.retesai.it>.**

I suddetti manuali e loro eventuali modifiche ed integrazioni dovranno essere utilizzati dal soggetto attuatore per la gestione del servizio, in collaborazione e coordinamento dell'ente locale titolare.

I servizi da garantire nel progetto territoriale SAI possono essere suddivisi in due linee di attività, entrambe necessarie, per l'effettiva attuazione degli interventi di accoglienza.

La prima tipologia di accoglienza integrata riguarda l'organizzazione e la gestione dei servizi rivolti direttamente ai beneficiari, intesi come servizi minimi garantiti e di seguito elencati:

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) accoglienza materiale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana ed inserimento scolastico dei minori;
- e) formazione e riqualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico -socio-sanitaria.

La seconda tipologia comprende attività volte alla realizzazione del progetto e l'attuazione delle procedure di seguito elencate:

- k) attivazione di una équipe multidisciplinare con esperienza pregressa in temi di "immigrazione";
- l) organizzazione e gestione delle strutture di accoglienza; reperimento nuove strutture per eventuale trasferimento, previa autorizzazione del Servizio Centrale SAI
- m) stesura di relazioni, redazione schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari, ed ogni altro documento richiesto dal Servizio Centrale SAI
- n) gestione delle procedure di raccolta dei dati
- o) attività di sensibilizzazione e promozione del progetto, animazione socio- culturale e produzione di materiale informativo. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (brochure, dépliant, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione del Comune di Terme Vigliatore e del Servizio Centrale per l'utilizzo dei loghi, e realizzate a cura e spese del soggetto attuatore.

Per l'attuazione di tutte le tipologie di servizio sopra elencate il soggetto attuatore deve attenersi alle disposizioni ministeriali sopracitate oltre alle procedure validate dal Ministero dell'Interno per la realizzazione del progetto del Comune di Terme Vigliatore per il triennio 2024-2026. Il soggetto attuatore deve attenersi altresì ad eventuali ulteriori criteri ed indicazioni previsti dall'Amministrazione Comunale di Terme Vigliatore, titolare del progetto.

Qualora il Ministero dell'Interno e/o il Servizio Centrale chiedano di apportare eventuali modifiche al progetto, l'aggiudicatario dovrà adeguarsi nello svolgimento dell'attività, secondo le nuove modalità di attuazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere, ridurre o ampliare in qualsiasi momento uno o più servizi di cui al presente allegato, in conseguenza di interruzioni, riduzioni o ampliamenti del trasferimento delle somme da parte del Ministero. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al soggetto attuatore potrà subire modificazioni in diminuzione o in aumento, fatte salve le relative domande previo avviso pubblico ministeriale.

È compreso nell'oggetto della presente procedura lo svolgimento delle seguenti attività da garantire unitamente alle eventuali ulteriori attività proposte in sede di gara nell'offerta tecnica:

- a) Fornire periodicamente su richiesta del Comune copia dei fascicoli personali e dei progetti personalizzati di accoglienza integrata dei beneficiari;
- b) Fornire la documentazione di rendicontazione dei costi, della reportistica e della documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria nei rapporti tra il Comune di Terme Vigliatore e il Ministero dell'Interno, nelle modalità indicate dal "Manuale Unico per la Rendicontazione SAI" consultabile sul sito web: www.retesai.it secondo la tempistica indicata nel D.M. 18.11.2019.
- c) impegno a supportare e assistere il Comune di Terme Vigliatore nella predisposizione della documentazione sia in fase di presentazione della domanda di contributo che della rendicontazione da presentare al Ministero per il riconoscimento delle spese a consuntivo.
- d) Impegno a programmare riunioni a cadenza trimestrale con i funzionari e i servizi sociali dell'ente locale e predisposizione verbali;
- e) Impegno ad effettuare con i funzionari e i servizi sociali dell'ente locale, sopralluoghi alle strutture e ai beneficiari con cadenza semestrale;
- f) collaborazione con il **Revisore dei Conti, che sarà nominato a seguito selezione**, nella fase di verifica di tutta la documentazione necessaria ed occorrente alla rendicontazione finale. A tal

fine nel prospetto Piano Finanziario Preventivo annuale, l'Ente locale è tenuto a prevedere la quota annuale per il pagamento delle competenze del revisore, nei limiti e condizioni previste dal Manuale SAI. Tale importo è da ritenersi scorporato dal corrispettivo d'appalto all'OE.

Art. 3 – Personale impiegato e servizi

Il soggetto attuatore deve garantire una *Équipe Multidisciplinare* con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SAI e nel rispetto delle linee guida di cui D.M. 18.11.2019, che lavori in sinergia con il servizio sociale del comune, le figure professionali e le competenze presenti nel territorio e nei servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma.

L'équipe multidisciplinare deve avere esperienza pregressa sulle tematiche di immigrazione e nell'ambito della legislazione sull'immigrazione internazionale.

Il soggetto attuatore si impegna a garantire il personale necessario, con riferimento al disciplinare, specializzato e adeguatamente formato, con l'esperienza professionale nei servizi dell'immigrazione, adeguata al ruolo e richiesta per la realizzazione dei servizi di accoglienza integrata. L'équipe si impegna a supportare ed assistere l'ente locale titolare nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività relative al personale, nelle forme elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto. Inoltre, si impegna a garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro. Per maggiore dettaglio ed approfondimento si rimanda a quanto specificato nella sezione "Il lavoro di équipe" del Manuale SAI.

Si evidenzia che, così come disposto dal manuale di Rendicontazione del DM del 18.11.2019 del Ministero dell'Interno, dovrà essere obbligatoriamente rispettato **il limite ANNUO del 40%** del costo totale di progetto relativo alla macrovoce A "Costi del personale" del Piano Finanziario Preventivo. La percentuale indicata deve essere applicata solo alla voce "Ae" denominata "Équipe multidisciplinare".

Il soggetto attuatore si impegna a garantire che la composizione dell'équipe, come da Manuale SAI, preveda le seguenti figure professionali qualificate (con i relativi titoli di studio): operatore legale; mediatore/interprete linguistico/culturale; assistente sociale; operatore socio/sanitario; psicologo; docente lingua italiana per stranieri.

Inoltre, oltre alle figure previste (équipe multidisciplinare e referente Banca Dati), individua il Responsabile Amministrativo di Rendicontazione del progetto SAI con funzioni di supporto in tutti gli adempimenti richiesti dal progetto e dal Servizio Centrale; ed un Coordinatore dell'Équipe Multidisciplinare, che interagiscono e collaborano regolarmente con l'ente locale titolare, ogni qualvolta si renda necessario ed opportuno per il buon andamento del progetto nel suo complesso.

È richiesta esperienza minimo triennale per le figure di: coordinatore dell'équipe, operatore legale, mediatore/interprete linguistico/culturale; esperienza minimo annuale per le figure di: assistente sociale, operatore dell'integrazione, operatore socio/sanitario, psicologo, docente lingua italiana per stranieri.

Le figure professionali di: Responsabile di rendicontazione; Coordinatore équipe, Operatore legale; Mediatore linguistico/culturale; Assistente sociale; Psicologo; avendo ruoli e titoli di studio specialistici non possono essere sovrapponibili o interscambiabili; ovvero, non possono ricoprire più ruoli differenti, contemporaneamente all'interno dell'équipe.

Supporto tecnico/operativo all'Ente Locale

Il servizio di supporto tecnico e operativo assegnato al Responsabile Amministrativo di Rendicontazione e al Coordinatore dell'Équipe Multidisciplinare ha per oggetto:

- a) attività di supporto ai servizi informativi e amministrativi, in particolare le attività di rendicontazione nonché le attività amministrativo-contabili necessarie per la sempre maggiore quantità e complessità degli adempimenti a carico degli Enti Locali aderenti ai progetti SAI, unici titolari del contributo ministeriale, con attenzione all'implementazione del sistema informatico del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - territorialmente competente, che della Banca Dati Servizio Centrale della rete SAI;
- b) attività di monitoraggio e realizzazione degli interventi e degli adempimenti socio-educativi- assistenziali di supporto alla presa in carico dei soggetti e alla corretta esecuzione degli obblighi e degli adempimenti di competenza dell'ente locale, con particolare riferimento agli interventi di tutela, ai percorsi di inclusione dei nuclei familiari e di supporto alla profilazione degli utenti adulti nell'ambito dei percorsi di autonomia e di uscita dal progetto di accoglienza.

Le attività di assistenza tecnica prevedono le seguenti macro-attività:

- Servizio di segreteria organizzativa, amministrativa e contabile, con attenzione all'implementazione dei sistemi informatici del Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e della Banca Dati SAI;
- Servizio di supervisione, monitoraggio e verifica della produzione amministrativa in capo all'ente attuatore e all'ente locale, con preventiva informazione e comunicazione con l'Ente locale;
- Servizio di supervisione, monitoraggio e verifica dei percorsi degli utenti presso le strutture di accoglienza e di raccordo tra l'ente attuatore e le istituzioni competenti (Tribunale per i minori, Servizi per l'Impiego, sanitari, etc.).

Il soggetto attuatore, in stretto raccordo con il RUP servizio Politiche Integrazione, dovrà garantire, per le attività previste dal presente capitolato, il coordinamento, il monitoraggio in itinere, la supervisione, la condivisione dei processi e il conseguimento degli obiettivi.

A tal fine, sono richiamate integralmente le disposizioni del DM 18/11/2019 (GU n.284 del 04/12/2019), che costituisce parte integrante del presente documento. L'Amministrazione comunale si riserva di rimodulare ed aggiornare le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale in caso di pubblicazione di nuovo decreto ministeriale contenente un aggiornamento delle linee guida del DM 18/11/2019, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- prendere in carico i dati esistenti al 31/12/2023 o comunque quelli esistenti al momento dell'avvio del servizio;
- garantire la raccolta, l'archiviazione delle informazioni e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari e ai servizi offerti, in osservanza del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- mettere a disposizione tutta la documentazione relativa al progetto, su richiesta dell'Ente locale;
- aderire alla rete informatica gestita dal Servizio centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
- aggiornare in maniera tempestiva le Banca Dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile, di cui al successivo art.5, che dovrà raccordarsi con il RUP.

All'inizio del servizio, il soggetto gestore dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, con le generalità complete, le rispettive qualifiche, il ruolo assegnato nel progetto e l'esperienza maturata, così come indicato nell'offerta tecnica. Analoga comunicazione dovrà essere resa contestualmente nel caso di variazione del personale impiegato e comunque non oltre tre (3) giorni da ciascuna variazione, permanendo la medesima qualifica ed esperienza.

In caso di sostituzione di personale, l'OE si impegna a garantire l'individuazione della medesima figura professionale per il medesimo monte orario e le medesime funzioni indicate in sede di offerta tecnica. Non è consentita la sovrapposizione delle figure, né la modifica arbitraria in corso d'opera della composizione dell'équipe e delle figure professionali offerte ed impiegate. In caso di riduzione o ampliamento del progetto, la stazione appaltante provvederà a dare l'avvio, con apposita procedura, alla rinegoziazione della composizione dell'équipe, qualora necessaria e funzionale al progetto.

Il soggetto attuatore si impegna a non sostituire il personale indicato in sede di gara, che ha costituito valutazione ai fini dell'aggiudicazione, senza giustificato motivo, senza che sia stato preventivamente comunicato al Comune di Terme Vigliatore.

Il soggetto attuatore aggiudicatario si rende disponibile a favorire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio uscente, a condizione che il numero dei dipendenti e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dal soggetto subentrante, conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, di cui all'art. 57 del D.lgs. 36/2023 (cd. clausola sociale).

L'aggiudicatario, inoltre, è responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale del proprio personale. Qualora l'Amministrazione comunale ne ravvisi l'inadeguatezza ne chiederà l'immediata sostituzione. L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a evitare il turn-over e a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi di che trattasi, in riferimento a quanto dallo stesso dichiarato nell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta dell'Amministrazione Comunale la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Il soggetto gestore dovrà garantire inoltre che il personale impiegato nello svolgimento del servizio sia in regola con tutti i previsti obblighi di Legge, ivi compresi l'applicazione dei C.C.N.L. di categoria, nonché in materia infortunistica, assicurativa e previdenziale.

Art. 4 - Strutture di accoglienza

Il soggetto attuatore realizzerà le attività di accoglienza - per un numero pari a 26 posti - in continuità e senza interruzione alcuna rispetto al progetto in scadenza al 31.12.2023, presso gli alloggi/appartamenti di cui il soggetto partecipante abbia immediata disponibilità, da reperire nel mercato privato per un numero di 26 posti, con caratteristiche descritte all'art 20 del D.M. 18.11.2019. Il soggetto attuatore ha l'obbligo di mettere a disposizione strutture residenziali e/o civili abitazioni da adibire all'accoglienza dei richiedenti asili e ubicate sul territorio Comunale che siano:

- a) pienamente e immediatamente fruibili alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;
- c) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- d) ubicate in centri abitati ovvero in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

Alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, il soggetto attuatore deve dichiarare la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da contratto di unità immobiliari per civili abitazioni, da adibire esclusivamente all'accoglienza nel comune di Terme Vigliatore. Tale disponibilità sarà ratificata in sede di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto di cui alla presente procedura di gara. In caso di ampliamento posti, il soggetto attuatore si obbliga a reperire un ulteriore appartamento.

Art. 5 – Aggiornamento e gestione della Banca Dati

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di provvedere entro i termini stabiliti dal decreto per conto del Comune di Terme Vigliatore a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

- registrare nuovi ingressi /uscite/proroghe dei beneficiari e inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al D.M. 18/11/2019 e al Manuale Operativo richiamato. Il soggetto attuatore ha l'obbligo di designare e comunicare il/i nominativo/i del/i **Referente/i della Banca Dati SAI** per l'aggiornamento e la gestione della stessa entro i limiti e con la tempistica stabiliti dalle linee guida, coadiuvando il Comune di Terme Vigliatore in particolare per la presentazione al Servizio Centrale della scheda di monitoraggio relativa alle presenze dei servizi erogati, delle relazioni e dei rendiconti finanziari. Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SAI.

Art. 6 - Modalità di Finanziamento del progetto – Piano Finanziario Preventivo

Gli interventi e le spese di cui al presente capitolato e tutte le azioni conseguenti sono finanziate dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), secondo quanto disposto dal D.M. 18/11/2019, con possibilità di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni in aumento o in diminuzione dell'assegnazione finanziaria.

Ai fini dell'erogazione del rimborso, sono ammissibili le spese espressamente previste e indicate nel Manuale Unico di Rendicontazione SAI, e relative disposizioni operative rese note dal Servizio Centrale, secondo i criteri, i limiti e i vincoli ivi illustrati e scaricabili dal sito del Servizio Centrale SAI: <https://www.retesai.it/>

Il costo annuo previsto nel Piano Finanziario Preventivo è pari a € 443.556,84, riferito all'accoglienza di beneficiari ordinari, per un totale di 26 posti.

L'O.E. in sede di offerta deve presentare un Piano Finanziario ribaltato per le tre annualità – annualmente oggetto di eventuale rimodulazione - secondo quanto disposto dalle linee guida Ministeriali, nel rispetto delle percentuali di spesa indicate. In specifico è obbligatoriamente richiesto di:

- mantenere invariato il numero dei posti autorizzati/attivi ed il costo complessivo del progetto, in conformità agli attuali decreti ministeriali;
- Macrovoce A “*Costi del personale*”. Come previsto dal manuale di Rendicontazione, rispettare il limite del 40% del costo totale di progetto, da applicare solo alla **voce A “*Équipe multidisciplinare*”**.
- Macrovoce B “*Spese di gestione diretta*”, allocare le risorse necessarie nelle seguenti voci di spesa:

- **voce B4** “Costi del revisore contabile indipendente”, ai sensi dell’art. 31 Linee Guida, allocare per ciascuna annualità, la spesa derivante dall’affidamento di incarico da parte dell’Ente Locale ad un revisore indipendente per € 5.000,00, tutto incluso (a titolo meramente esemplificativo: Iva, oneri, cassa previdenziale, a carico sia del revisore che dell’ente). L’importo di € 5.000,00 verrà scorporato dal corrispettivo annuo all’impresa, essendo un costo a carico dell’ente locale, pur imputabile a progetto;
- **voce B5** “*Costi dell’IVA sui servizi resi dall’ente attuatore*”: allocare l’importo presunto annuale dell’IVA 5% sulle fatturazioni elettroniche con scissione dei pagamenti (split payment), al cui versamento provvede l’ente locale, per un importo annuo presunto di € 14.300,00 (sull’importo annuo meno costo revisore ed incentivi tecnici);
- **voce B6** “*Costi connessi all’espletamento delle procedure di affidamento ed incentivi tecnici (registrazione atti, RUP e DEC etc.)*”: è allocata la somma di € 6.500,00 . Tale somma è connessa agli oneri in capo all’ente locale derivanti dalla procedura di gara di cui al D.lgs.36/2023 per quanto riguarda la prima annualità mentre le spese per le funzioni tecniche e di supporto al RUP e al DEC sono equamente distribuite sull’intera durata iniziale dell’appalto e quindi il fondo per gli incentivi tecnici sarà ripartito sulle annualità di durata dell’appalto, ovvero 2024 e 2026

Art. 7 – Valore dell’affidamento

Il costo complessivo e presunto del progetto finanziato da Ministero dell’Interno giusto decreto prot. 29306 del 01/07/2024 è pari a € 443.556,84 su base annua, per 26 posti.

Nel costo complessivo sono incluse le spese di cui alle voci B4, B5 e B6, sostenute dall’ente locale e non rientranti nel corrispettivo dell’impresa, ma imputate al costo del progetto.

<i>Costo Annuo del Progetto fatta salva l’approvazione ministeriale per il triennio 2024/2026</i>	<i>Costo del Revisore da prevedere nel PFP (somma a disposizione voce B4)</i>	<i>Costo annuo Iva 5% (al netto della voce B4_revisore) da prevedere nel PFP</i>	<i>Corrispettivo annuo erogabile al soggetto attuatore (al netto voce B4_revisore; voce B5_IVA; voce B6_costi E.L. procedure di gara) Annualità 2024</i>	<i>Corrispettivo annuo massimo erogabile al soggetto attuatore al netto voce B5 (IVA); voce B4 (revisore) (per ciascuna) Annualità 2025 - 2026</i>
443.556,84	5.000,00	14.300,00	69.150,42	417.756,84

Il costo complessivo del progetto, per il triennio 2024/2026 è pari a € 904.664,10, fatta salva la concessione del contributo ministeriale richiesto dall’Amministrazione comunale.

Non è prevista la revisione prezzi, in quanto trattasi di contributo ministeriale a valere sul FNPSA. Esclusivamente, in caso di rideterminazione del finanziamento del Ministero dell'Interno, si applica l'art.120 lett. c), in cui la variazione del costo non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto ma si rende necessaria “[...] *per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante. Rientrano in tali circostanze nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti*”.

Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il DUVRI e pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a zero

Nel corso della durata del contratto, i servizi oggetto di affidamento potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento in conseguenza di quanto disposto dal Servizio Centrale SAI, pertanto conseguente diminuzione/aumento verrà applicata al contributo massimo riconoscibile applicabile al progetto di accoglienza. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcun risarcimento al Comune a qualunque titolo richiesto. Si precisa inoltre che il Comune non garantisce alcun numero minimo di beneficiari poiché l'assegnazione ai Comuni avviene direttamente dal Servizio Centrale SAI.

Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SAI.

Il Comune di Terme Vigliatore si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui all'art. 3 del presente capitolato, in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al Soggetto Attuatore potrà subire modificazioni.

Il Comune di Terme Vigliatore si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.76 comma 6 del D. Lgs.36/2023, di ricorrere ad una procedura negoziata per il triennio successivo 2027/2029, al fine di affidare all'attuatore individuato con la presente procedura la realizzazione di servizi analoghi, così come definiti dal progetto a base della presente gara ed eventualmente riarticolati dal Manuale SAI del Ministero dell'Interno.

Proroga tecnica. Ai sensi dell'art.120 c. 11 *“In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, la S.A. ha facoltà di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente, qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, [...] e nei casi in cui l'interruzione della prestazione [...] nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”.*

Si evidenzia infine che, sulla base di quanto verrà stabilito a livello nazionale per la realizzazione del nuovo Piano di accoglienza di cui in premessa del presente capitolato, il Comune di Terme Vigliatore si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili nel proprio progetto SAI fino a totale copertura della quota di accoglienza disposta dal Ministero dell'Interno. Il soggetto attuatore sarà di conseguenza tenuto a svolgere il servizio di accoglienza, nelle modalità definite dal Ministero, anche per gli eventuali nuovi posti.

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto. Il pagamento è subordinato all'approvazione del progetto di prosecuzione e all'accreditamento del contributo sul conto di tesoreria del Comune di Terme Vigliatore da parte del Ministero dell'Interno.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nei termini stabiliti dalla normativa di riferimento, previa presentazione del SAL, nonché di idonea documentazione fiscale e contabile, e previo accertamento della regolarità del DURC.

L'ufficio del RUP emette Certificato di Pagamento attestante la regolarità del SAL, al quale potrà seguire l'emissione della fatturazione elettronica con scissione dei pagamenti (split payment) per ciò che concerne il versamento dell'IVA al 5%.

In specifico, il pagamento avverrà dietro presentazione di fatture posticipate; la fattura relativa alla mensilità di dicembre per ciascuna annualità, sarà erogata a seguito dell'esito della verifica della rendicontazione contabile da parte del Revisore dei Conti, e sarà eventualmente soggetta alla decurtazione delle somme relative a spese non riconosciute in sede di verifica di II° livello da parte del Servizio Centrale.

Al termine dell'appalto si procederà all'emissione della documentazione di regolare esecuzione e si procederà al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione. L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di Terme Vigliatore ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

Si precisa che il Comune di Terme Vigliatore non coprirà le spese eventualmente non riconosciute dal Ministero dell'Interno.

Art. 9 - Sede operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il soggetto attuatore dovrà essere dotato, alla data della stipula del contratto di una sede operativa posta nel territorio del Comune di Terme Vigliatore . La sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica da comunicare al RUP. Il soggetto attuatore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.

Art. 10 – Responsabilità civile

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi affidati, impegnandosi ad eseguire la realizzazione del progetto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi

risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, il soggetto attuatore dovrà dimostrare di aver stipulato **polizze assicurative RCT/RCO**, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un **massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00** e a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità interamente addebitati al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. Il soggetto attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti all'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Art. 11 – Garanzie provvisoria e definitiva

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria "provvisoria" pari all'1% del contributo massimo riconoscibile, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art.53 c.2 del D.lgs. 36/2023. L'importo della garanzia è ridotto del 30% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto (ovvero, in pendenza della stipula del contratto, prima dell'inizio delle attività oggetto di affidamento) dovrà effettuare un deposito cauzionale pari al 10% del valore del contributo massimo riconoscibile, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sul primo pagamento utile del contributo di cui al precedente art. 11; in caso di incapienza la reintegrazione sarà effettuata anche sui successivi pagamenti.

Art. 12 - RUP

In relazione al procedimento relativo al rapporto contrattuale disciplinato da questo capitolato speciale, ai sensi del D. Lgs.36/2023, si comunica che: l'Amministrazione competente è il Comune di Terme Vigliatore; il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Anna Beatrice Rizzo, Responsabile Area Amministrativa – AA.GG., presso la quale può essere presa visione dei relativi atti; il procedimento si conclude nei termini previsti da questo capitolato e in caso di inerzia sono esperibili i rimedi previsti dalla L. 241/90.

ART. 13 – Protocollo di intesa per la legalità

Al presente appalto si applica il Patto di Integrità (Art. 1, 17° comma Legge n°190 del 06/11/2012 e s.m.i.), approvato con deliberazione della Giunta comunale, da sottoscrivere tra le parti a seguito di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 14 - Controlli e penali

Il Comune di Terme Vigliatore effettua, a suo insindacabile giudizio, ispezioni e controlli sulla realizzazione delle attività del progetto per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e per verificarne la congruenza ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti SAI/Siproimi.

Ove il Comune di Terme Vigliatore riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente allegato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo PEC, indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente allegato.

Il soggetto attuatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte del Comune di Terme Vigliatore casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, il Comune di Terme Vigliatore si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento, le penali sono così determinate:

- I.** mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate: **da € 200,00 a € 5.000,00** in relazione alla gravità del danno;
- II.** mancato rispetto delle disposizioni impartite nella realizzazione delle attività del progetto e relativa rendicontazione nei termini indicati: **da € 200,00 fino a € 4.000,00** in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- III.** mancata comunicazione di variazioni nell'organizzazione del servizio: **da € 150,00 fino a € 500,00** in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- IV.** atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: (per ogni infrazione) **€ 500,00**;

V. qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art. 6 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato: € 2.000,00;

VI. mancata sostituzione tempestiva del personale ritenuto non idoneo: € 100,00 al giorno

VII. sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione: € 500,00;

VIII. mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto: € 500,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

Le penalità sono addebitate sui crediti del soggetto affidatario dipendenti dal contratto o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Il Comune compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al soggetto aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione di cui all'art. 17 del disciplinare, senza necessità di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Resta salva la risarcibilità di ulteriori danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Art. 15 – Risoluzione

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dal D.lgs. 36/2023. L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165";
- c) subappalto o cessione anche parziale del contratto.

Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- a) frode, grave negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- b) ripetuta e grave contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- d) inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- e) interruzione non motivata o abbandono del servizio.

f) qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;

g) grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

h) qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica quanto previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 36/2023.

Art. 16 – Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'Ente attuatore assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre ed inoltre è obbligato a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. Il/i legale/i rappresentante/i dell'Ente attuatore, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

L'Ente attuatore è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, avente ad oggetto “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”, nonché del codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Terme Vigliatore.

Art. 17– Foro competente

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto ed il Tribunale Amministrativo di Catania

Art.18 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto sulla documentazione di gara si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D.lgs. 36/2023.